

INFRASTRUTTURALI	RIFERIMENTO
<p>CASERME:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disposta sanificazione ambienti e potenziamento pulizie caserme 	scheda 1
<p>VITA DI CASERMA E FRUIZIONE DEI SERVIZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sospensione accesso agli impianti sportivi; - afflusso contingentato alle mense; - afflusso a luoghi di culto condizionato all'adozione di misure organizzative che evitino assembramenti di persone - sospensione attività di bar/ristorazione; - aree distributori self service: fruizione dei servizi consentita con modalità d'accesso contingentate; - fruizione del servizio di lavanderia con modalità d'accesso contingentate; - sospensione attività inerenti i servizi alla persona (fra cui barbieri, parrucchieri, estetisti); - uso degli ascensori: consentito ove le dimensioni della cabina consentono distanza interpersonale 1 mt; - sospensione convegni/riunioni/meeting. Per le riunioni modalità di collegamento da remoto; - Infermerie: Comandi di Corpo, d'intesa con i medici competenti valutano modalità contingentate per la fruizione delle prestazioni mediche in convenzione, prevedendo, in alternativa, la sospensione delle visite. 	scheda 2
MATERIALI E LOGISTICA	RIFERIMENTO
<p>DPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicazioni per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. - procedure esemplificative per donazioni di DPI/materiali igienizzanti in favore dei Reparti dell'Arma. 	scheda 3
	scheda 4
<p>TERMOMETRI: disposizioni sull'uso dei termometri.</p>	scheda 5
<p>DISINFETTANTI: disposizioni per acquisto da parte di Enti/Distaccamenti, imputando le spese a fondo scorta.</p>	scheda 6
<p>SANIFICAZIONE AUTO: indicazioni procedure da seguire e approvvigionamento a cura del Reparto Autonomo di generatori di ozono.</p>	scheda 7
<p>DATORE DI LAVORO: diramate disposizioni ai Datori di Lavoro che prevedono, tra l'altro, l'aggiornamento del DVR per le singole realtà locali e lo svolgimento della prescritta attività informativa nei confronti del personale dipendente, lasciandone traccia documentale.</p>	scheda 8
ORGANIZZATIVI	RIFERIMENTO
<p>ORARIO DI SERVIZIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i comandi con orario di servizio articolato su 5 gg settimanali: ripartizione del personale in 2 aliquote inderogabilmente fisse da alternare su 6. gg lavorativi con orario 08.00-20.30; - per le altre unità, sino a minori livelli: possibilità di adottare soluzioni organizzative che favoriscano la distribuzione del personale, limitando la diffusione dei contatti nei servizi; - modalità di configurazione dei sistemi (Memoriale del servizio /A15) - indicazioni circa il computo dei giorni di licenza spettanti. 	scheda 9
	scheda 10

ORGANIZZATIVI	RIFERIMENTO
<p>FRUIZIONE DELLE LICENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinaria e Speciale, presso il comune sede di servizio /domicilio/abitazione/residenza; - Straordinaria, anche presso altri luoghi ove sussista la necessità; - del personale medico: <ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria e Speciale, <u>sospese</u>; • Straordinaria, concessa previa intese con il Direttore di Sanità; - diramate le disposizioni di PERSONMIL in materia di computo delle assenze e facoltà per il C.te di Corpo di concedere una licenza straordinaria per gravi motivi debitamente documentati. 	<p>scheda 11</p> <hr/> <p>scheda 12</p>
<p>LAVORO AGILE: previsione per il comparto difesa il ricorso eventuale all'istituto del "lavoro agile"</p>	<p>scheda 13</p>
<p>RICEZIONE PUBBLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingresso limitato ai militari in servizio/personale civile della difesa; - disposizioni per le modalità di ricezione del pubblico per le sedi munite/prive di box per il militare di servizio alla caserma; - afflusso cittadini nelle sale d'attesa contingentato. 	<p>scheda 14</p> <hr/> <p>scheda 15</p>
<p>ADDESTRAMENTO: per i corsi di formazione sono stati intrapresi i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sospensione del corso d'Istituto con rientro al Reparto degli U.; - interruzione/elaborazione graduatoria finale e assegnazione ai Reparti del "6° corso di Perfezionamento, 1° corso Applicativo Biennale per Ufficiali RN, 1° Corso formativo Biennale per Ufficiali RT, 2° Corso di Formazione Biennale; - rinvio del corso per la Riserva selezionata; - invio in S.A.T. degli allievi del 7° corso Triennale A.M.; <p>sospensione al termine 1^ fase del 2° corso sup. di qualificazione per A.M.</p>	<p>scheda 16</p>
<p>INFORMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasmissione delle raccomandazioni della PCM, del Ministero della salute per limitare il rischio del contagio, prevenendone l'affissione; - trasmissione vademecum del Ministero dell'Interno e delle FAQ della PCM utili a fornire indicazioni alla popolazione anche da parte delle C.O.; - pubblicazione di un video tutorial illustrativo sul Portale Leonardo e delle disposizioni emanate con i pacchetti d'ordine 1-8; - trasmissione Circolare del Ministero dell'Interno sui controlli da effettuare in ordine alle limitazioni degli spostamenti sul territorio. 	<p>scheda 17</p>
<p>MISSIONI: emanate disposizioni, che recepiscono direttive COI e Ministero della Salute, per :</p> <ul style="list-style-type: none"> - operazioni fuori area OPCOM-COI: <i>screening</i> entro 48 ore e tampone faringeo entro 12 ore presso aeroporto di Pratica di Mare e compilazione <i>Health Certificate</i>; - corsi/seminari/cooperazione bilaterale/ attività superiori a 15 gg: <i>anamnesi e visita medica</i> 48 ore prima della missione e compilazione <i>Health Certificate</i>. 	<p>scheda 18</p>
<p>SERVIZI DI TUTELA: sensibilizzato il personale addetto ai servizi tutori , prevedendo in caso di contagio del tutelato /operatore, l'avvicendamento con unità affidabili anche non specializzate.</p>	<p>scheda 19</p>

COVID-19 SINTESI DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'ARMA

ORGANIZZATIVI	RIFERIMENTO
CERIMONIE: sospensione cerimonie e attività ludico sportive militari.	scheda 20
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO: – intervento del Capo di Stato Maggiore dell'Arma recante disposizioni in materia di servizi di prevenzione generale;	scheda 21
– funzionalità delle Centrali Operative in caso di contagio di un militare;	scheda 22
– vademecum per gli operatori delle Centrali Operative;	scheda 23
– compenso per lavoro straordinario e indennità di o.p. corrisposti al personale delle Forze di Polizia impegnato esclusivamente in servizi operativi esterni su strada di ordine e sicurezza pubblica connessi con l'emergenza epidemiologica.	scheda 24
AZIONE DI COMANDO: indicazioni in materie di visite e ispezioni ai reparti.	scheda 25
ATTIVITÀ D'UFFICIO: sospensione di una serie di periodici per snellire l'attività gestionale.	scheda 26
TELEMATICA: – telefonia mobile – Solidarietà digitale;	scheda 27
– collegamenti in video conferenza;	scheda 28
– potenziamento capacità di comando e controllo dei Reparti dell'Arma – temporaneo ampliamento delle abilitazioni.	scheda 29
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA	RIFERIMENTO
AREE QUARANTENARIE: individuazione di aree <i>quarantenarie</i> per la collocazione di eventuali positività, nonché diramate disposizioni alle Infermerie Presidiarie sulla gestione dei casi;	scheda 30
predisposto specchio sinottico relativo alla gestione dei casi sintomatico/asintomatico con le varie tipologie di contatto;	scheda 31
disposizioni per le infermerie presidiarie in caso di contagio di militari dell'Arma;	scheda 32
procedure per l'inoltro delle segnalazioni nei casi di contagio accertato o di isolamento di personale dell'Arma.	scheda 33